

УТВЕРЖДЕН
Решение внеочередного Общего
собрания учредителей
Протокол б/н от «28» января 2021 г.

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДЕТСКИЙ САД - ПОКОЛЕНИЕ»

Свердловская область
город Екатеринбург
2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственная дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» (ОГРН 1069600013450 (далее – Организация)) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Негосударственная дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ».

1.3. Тип Организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане и юридические лица:

Здобина Валентина Ивановна;

Шишкин Владимир Александрович;

Общество с ограниченной ответственностью «Стройиндустрия», зарегистрированное ИФНС РФ по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга 11.04.2006 г., местонахождение: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ИНН 6673142352, ОГРН 1069673051920.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей Организации определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.7. Учредители Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Организации, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.11. Описание эмблемы Организации: Эмблема представляет собой сложный элемент. Основой эмблемы является круг, по центру которого размещается символическое изображение бабочки зеленого цвета (зеленый цвет символизирует жизнь и преемственность), а также изображение детской ладони, лежащей на ладони взрослого человека (родителя), что символизирует семью, заботу, поддержку. Вверху по контуру эмблемы размещен текст зеленым цветом «ДЕТСКИЙ САД», по нижнему контуру круга эмблемы размещен текст красным цветом - «ПОКОЛЕНИЕ». Эмблема может воспроизводиться в черно-белом варианте, в бумажном и электронном виде.

1.12. Организация создана без ограничения срока.

1.13. Организация не является иностранным агентом.

1.14. Местонахождение Организации: 620042, Свердловская область, г. Екатеринбург, переулок Осоавиахима, дом 103.

1.15. В случаях, не предусмотренных положениям настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного

самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация осуществляет в качестве основной цели – образовательные услуги по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Также Организация ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение полноценного психофизического развития ребенка;
- охрана жизни и укрепление психофизического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- формирование общей культуры личности, адаптация к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей в самообразовании.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- подготовка детей к школе;
- социализация, развитие необходимых жизненных навыков у детей;
- развитие навыков общения с ровесниками;
- оказание психологической поддержки;
- физическое и культурное развитие детей;
- интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обучение различным видам искусств;
- организация досуга детей;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Вид деятельности Организации – предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 лет до 7 лет при возможности организации в Организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Организация реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования).

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.11. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации, его должностные лица (педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.3. В соответствии с имеющимися условиями в Организации принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.4. Прием воспитанников в Организацию регламентируется Правилами приема, порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников и осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. При поступлении детей в Организацию, Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа директора Организации о приеме ребенка на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из Организации.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество групп в Организации определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности в Организации может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – в группах дошкольного возраста – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка;

- с 2 лет до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка.

3.10. Организация функционирует в режиме дня с 12-часовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

3.11. Режим дня в Организации соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 2 до 7 лет составляет 5,5-6 часов.

3.12. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-4 часов. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.13. Самостоятельная деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другое) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.14. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом директора Организации.

3.15. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут; от 3 до 4 лет – не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей с 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.

3.17. Непрерывную образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.18. Непрерывная длительность просмотра передач и диафильмов в младшей и средней группах – не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 минут.

Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста в групповых помещениях допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

Просмотр телепередач в вечернее время проводится при искусственном освещении групповой комнаты верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

3.19. Непрерывную образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет следует проводить не более одного часа в течение дня и чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более четырех раз в год), после перенесенных заболеваний в течение двух недель продолжительность непрерывной образовательной деятельности с применением компьютеров должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет – 10 минут.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непрерывной образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух и более детей. Непрерывную образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя (старшего воспитателя).

3.20. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к образовательной деятельности). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.21. К организационным формам двигательной деятельности относятся: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

3.22. Непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в 1 младшей группе – 10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.23. Для достижения достаточного объема двигательной активности используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.24. Воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития, оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте Организации в соответствии с Положением о логопедическом пункте Организации.

3.25. В целях осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в Организации функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.26. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

В Организации может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Обеспечение предоставления таких видов помощи обеспечивается органами государственной власти Свердловской области.

3.27. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.28. Организацией устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата). Ее размер определяется решением единоличного исполнительного органа.

3.29. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Организации предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Организация и медицинские работники контролируют соблюдения санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, график питания воспитанников и меню утверждается директором Организации.

3.30. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Организация предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют учредители путем избрания из своего состава ответственного лица, которому будет поручено провести проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации или путем привлечения аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Проверяемым периодом является календарный год.

Ответственное лицо, которому будет поручено провести проверку финансово-хозяйственной деятельности вправе требовать и получать от Директора и работников Организации финансовые, бухгалтерские, хозяйственные и иные документы, статистические данные, информацию и объяснения (в том числе письменные), необходимые для осуществления ее функций. Перечень и объем требуемой документации определяются ответственным лицом, которому будет поручено провести проверку финансово-хозяйственной деятельности.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ответственное лицо, которому будет поручено провести проверку, составляет заключение и предоставляет его на рассмотрение Общему собранию учредителей.

4.2. Организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления в Организации, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Организация ведет налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности Министерству юстиции РФ, Инспекции ФНС, внебюджетным фондам, органам государственной статистики и учредителям и иным лицам, в порядке и сроки, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.5. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации. К таким нормативным актам относят:

- решение (протокол) Учредителей;
- приказы Директора;
- распоряжения Директора;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке премирования работников и пр.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, сотрудники Организации, родители (законные представители).

5.2. Права воспитанников:

Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Родители (законные представители) имеют право;

- имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Организации;
- защищать права и интересы ребенка;
- при приеме в Организацию ознакомиться с уставом Организации, содержанием программы.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Организации в установленном размере.

5.5. Трудовой коллектив Организации комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Прием сотрудника на работу в Организацию оформляется приказом директора Организации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

5.6. Трудовые отношения сотрудников и Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.7. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премии.

5.8. Оплата труда сотрудников Организации не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5.9. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокой качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Сотрудники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ



6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- имущество, переданное Учредителями в качестве добровольных имущественных взносов;
- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты);
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом с родителей (законных представителей).

6.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников Организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в Организации с учетом их длительности их пребывания, а также режима работы Организации.

6.5. Финансирование деятельности Организации осуществляется на условиях самокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления педагогической деятельности и иной приносящей доход деятельности, которая соответствует достижению целей, ради которых он создан, а в случае необходимости – за счет дополнительных взносов учредителей.

6.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.7. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.8. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей, в состав которого, входят учредители Организации. Интересы учредителя – юридического лица могут представляться его директором или лицом, действующим на основании доверенности.

7.2. Общее собрание учредителей обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии

Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;

Заседание Общего собрания учредителей Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины учредителей Организации.

Решение заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимается квалифицированным большинством голосов.

7.4. Общее собрание учредителей Организации может проводиться в форме совместного присутствия (собрания) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Принятие общим собранием учредителей Организации решения, а также состав учредителей Организации, присутствовавших на Общем собрании учредителей Организации, подтверждаются подписанием протокола Общего собрания всеми учредителями, присутствовавшими на Общем собрании учредителей Организации. Нотариальное удостоверение данных фактов не требуется.

7.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации избирается сроком на пять лет.

7.7. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции высшего коллегиального органа управления;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей Общества;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение коллегиального высшего органа управления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение коллегиального высшего органа управления годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом Организации.

7.8. Коллегиальными органами управления Организации являются Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

7.8.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Организации.

Срок полномочий Педагогического совета составляет пять лет.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Организации.

Собрание Педагогического совета проводится не реже четырех раз в год и правомочно, если на них присутствует не менее половины его членов.

Решения считаются принятыми, если они приняты простым большинством голосов.

На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава.

Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащие уставу Организации, являются обязательными для всех педагогов Организации.

Педагогический совет Организации:

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- заслушивает отчеты персонала о создании условий для реализации образовательных программ.

7.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации сроком на пять лет формируется Общее собрание работников Организации.

Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все работники Организации.

Общее собрание работников Организации не имеет полномочий выступать от имени Организации.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава.

Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;
- подготавливает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного заявления физического лица либо заявления и решения соответствующего органа управления юридического лица.

Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается на Общем собрании учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

Решение о приеме в состав учредителей принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно.

8.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей Организации, направив в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя Организации другому лицу в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством РФ.

8.3. Информация о новых учредителях Организации, а также о выходе учредителя Организации из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании, утвержденных Общим собранием учредителей, положений.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации, ответственность за деятельность филиалов или представительств несет Организация.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Организации и на балансе создавшей их Организации.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменение Устава Организации осуществляется на основании решения **Общего собрания** учредителей Организации в соответствии с требованиями законодательства.

Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения, а также Устав Организации в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

11.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Также Организация по решению Общего собрания учредителей Организации может быть преобразована в фонд.

11.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности Организации.

11.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.7. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

11.8. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и останавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц. Публикацию о ликвидации Организации в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению авторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

11.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации и судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.13. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

11.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Государственное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15.07.21 20__ года

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
23 ноября 2006 года, ОГРН 1069600013450
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 24 февраля 2021 года за № 2216600174481

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

И.Г. Гавриш _____

«03» марта 2021 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Екимова Анна Михайловна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022