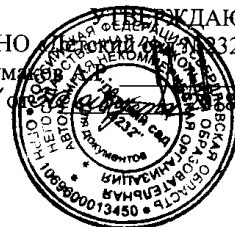


НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №232»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
АНО «Детский сад №232»
Протокол № 1 от «*20*» *августа* 2018г

Директор АНО «Детский сад №232»
Чумаков *А.В.*
Приказ № 1 от «*20*» *августа* 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Негосударственной дошкольной образовательной автономной
некоммерческой организации
«Детский сад №232»

Екатеринбург, 2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его полномочия, организацию и содержание работы.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом АНО «Детский сад №232» (далее Организация).

1.3. Управление педагогической деятельностью в Организации осуществляет Педагогический совет, который является одним из коллегиальных органов управления дошкольной организацией.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Организации, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливается уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Директор назначает секретаря Педагогического совета.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития Организации, образовательной программы /ООП/, планов работы Организации и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, воспитатели, педагоги дошкольного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

3.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации и по мере необходимости.

3.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

3.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре дошкольной Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.9. Директор АНО «Детский сад №232», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

3.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет журнал протоколов, журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, если проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

3.13. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении дошкольной Организации;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Организации.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Председатель Педагогического совета докладывает о выполнении ранее принятых решений не реже 2 раз в год.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников АНО «Детский сад №232», Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников АНО «Детский сад №232» и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников дошкольной Организации и Совете родителей.