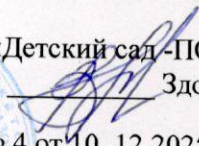


**Негосударственная дошкольная образовательная автономная некоммерческая
организация «Детский сад «ПОКОЛЕНИЕ»**

Адрес 620042, г. Екатеринбург, переулок Осоавиахима103, тел.325-16-35, 333-86-37,
detsad232@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ

АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ»
Директор  Здобина И.Ю.

Приказ № 4 от 10.12.2025г



Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» и родителями
(законными представителями) воспитанников.**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1 Положение приема, порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников (воспитанников) Негосударственной дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации - «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» (далее – Положение АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ») регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями;

1.2. Уставом АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» (далее АНО) Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной много вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.3. Обучающимися в ДОО являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

- ДОО реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до 7 лет при возможности организации в ДОО режима дня, соответствующего

анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. В соответствие с имеющимися условиями в ДОО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

1.4. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.5. Обучающимися в ДОО являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

- ДОО реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в ДОО режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. В соответствие с имеющимися условиями в ДОО принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

1.6. Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной много вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации.

1.7. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.8. Обучающимися в ДОО являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

- ДОО реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в ДОО режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. В соответствие с имеющимися условиями в ДОО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.10. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1 Основание возникновения образовательных отношений между АНО и родителями (законными представителями) является приказ директора АНО о зачислении воспитанника, который издает директор в течении 3 рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.2 В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа директора о зачислении воспитанника предшествует заключение договора об образовании.

2.3 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами АНО, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в АНО «Детский сад -ПОКОЛЕНИЕ»

3 Порядок приема воспитанников в АНО «Детский сад -ПОКОЛЕНИЕ»

3.1 Зачисление ребенка в ДОО: оформляется приказом директора АНО, которое издается не позднее трех дней после заключения договора при наличии следующих документов:

- медицинская карта ребёнка с заключением медицинской комиссии,
- заявление о приёме в ДОО (заполняется в ДОО),
- договор об образовании между ДОО и родителями (законными представителями),
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал),
- согласие на обработку персональных данных (заполняется в ДОО),

3.2 Прием заявления и документов, заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) проводится при личном обращении родителя (законного представителя), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, при необходимости предоставляется свидетельство (или) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

От имени заявителя заявление о смене ДОО, заявление о зачислении ребенка в ДОО может подать его представитель при предъявлении доверенности, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень предоставляемых документов для заключения Договора:

- а) паспорт родителя (законного представителя);
- б) свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- в) медицинская карта ребёнка с заключением медицинской комиссии,
- г) при необходимости документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной территории (справка формы Ф-3, либо Ф-8, либо Ф-40, либо паспорт родителя (законного представителя) с пропиской на закрепленной территории, либо договор найма жилья, заверенный ТСЖ или ЖКО);

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения

ребенка.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- расписка в получении документов для приема ребенка в ДОО;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте ДОО;
- заявление о зачислении;
- заявление о переводе из группы в группу;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, дополнительные соглашения (при наличии);
- приказ о зачислении;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

3.9. Порядок определения платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается участниками АНО.

4 Порядок и основания перевода воспитанников в другие возрастные группы, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1 Перевод в другие возрастные группы осуществляется на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4.2 Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка, рожденного в сентябре - ноябре месяце в следующую возрастную группу на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, решения педагогического совета и приказа директора ДОО.

4.3 Временный перевод воспитанников в другие группы ДОО, осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) и допускается в следующих случаях:

- карантин в группе;
- вакцинация воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребенок, не привитый от полиомиелита либо вакцинирующийся по индивидуальному графику;
- возникновение аварийных ситуаций;
- в летний период (проведение плановых ремонтных работ).

4.4 Временный перевод детей в другие группы ДОО, в другие дошкольные образовательные организации может быть произведен на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, приказом директора ДОО.

Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга для определения принимающей Организации из

числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

4.9. Копия договора об образовании об образовании по образовательным программам дошкольного образования и копия поименного списка на основании которого был зачислен воспитанник в ДОО представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет..

4.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии;

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии;

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.11. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.21 . После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5 Порядок изменения образовательных отношений.

5.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе АНО.

5.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения и заключается дополнительное соглашение к договору.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора АНО. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами АНО изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6 Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места в следующих случаях:

- по причине заболевания ребенка (при наличии медицинского заключения)

7 Порядок прекращения образовательных отношений

7.1 Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из АНО оформляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом директора АНО.

- 1) В связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 7.2 По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 7.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и АНО, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств перед АНО.
- 7.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из АНО.
- 7.6 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО прекращаются с даты его отчисления из АНО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733415

Владелец Эдобина Ирина Юрьевна

Действителен с 31.01.2026 по 31.01.2027