

Негосударственная дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация
«Детский сад «ПОКОЛЕНИЕ»
Адрес 620042, г. Екатеринбург, переулок Осоавиахима 103, тел. 325-16-35, 333-86-37, detsad232@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО «Детский сад -
ПОКОЛЕНИЕ»

Здобина И.Ю.

«10 декабря 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЙ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

АНО «ДЕТСКИЙ САД «ПОКОЛЕНИЕ»

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, порядке и оснований перевода, отчисления воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом № 1527 от 28.12.2015г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровней и направленности»;
- Уставом Негосударственной дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» (далее АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ») и регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ».

1.2. Обучающимися в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ», реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до 7 лет при возможности организации в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. В соответствии с имеющимися условиями в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

1.4. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок зачисления АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» воспитанников

2.1. Основанием для проведения мероприятий по зачислению детей в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» является заявление родителей (законных представителей).

2.2. Директор АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» (или ответственное лицо, назначенное приказом) проводит мероприятия по зачислению детей в течение года.

Зачисление ребенка в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» осуществляется путем издания приказа директора организации.

2.3. Основаниями для отказа в зачислении, являются следующие факты:

- отсутствует медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (истек срок его действия).
- отсутствие свободных мест в возрастных группах;

3. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ»

3.1. Прием в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» осуществляется по личному заявлению родителя и на основании медицинского заключения.

3.2. Прием заявления и документов, заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) осуществляется при личном обращении при предъявлении оригиналов документов. Родитель (законный представитель) ребенка пишет заявление (Приложение 1).

3.3. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации во время обучения ребенка и в течение 5 лет с момента его отчисления.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, заверяются руководителем образовательной организации.

3.4. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договору присваивается номер.

Поступление ребенка в группу осуществляется по согласованию между родителем (законным представителем) ребенка и администрацией АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» после заключения Договора.

3.5. Директор АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию не позднее трех рабочих дней после заключения договора.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (их заверенные копии) (Приложение 2).

3.7. При приеме в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в АНО «Детский сад «ПОКОЛЕНИЕ» закреплен в соответствующем локальном акте.

4. Порядок перевода воспитанников в другие группы, в другие дошкольные образовательные учреждения

4.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на первое июня текущего года в соответствии с возрастом воспитанника. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на перевод ребенка, рожденного в сентябре-ноябре месяце, в возрастную группу на 1 год старше при наличии свободных мест. Перевод осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа директора АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ», которые хранятся в личном деле ребенка.

4.3. Временный перевод детей в другие группы может быть произведен в следующих случаях:

- карантин в группе;

- проведение ремонта в группе в летний период.

5. Порядок отчисления детей из АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ»

5.1. Отчисление ребенка из АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» производится по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Отчисление воспитанника из АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае смены ДО для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- по инициативе АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» при невыполнении родителями (законных представителей) условий настоящего договора в части оплаты предоставленных услуг.

5.3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ».

5.4. За воспитанником сохраняется место в АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» в случае:

- болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отсутствия воспитанника по заявлению, написанному родителями (законными представителями), вне зависимости от причины отсутствия.

5.5. Отчисление ребенка оформляется приказом директора АНО «Детский сад - ПОКОЛЕНИЕ» на основании личного заявления родителя (законного представителя).

Принято на Педагогическом Совете Протокол № 4 от 10.12.2025 г

Приложение 1.

Директору АНО «Детский сад -ПОКОЛЕНИЕ»

Здобиной И.Ю

От _____

Проживающей(его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего ребенка (дочь, сына)

Фамилия, имя ребёнка

года рождения

в группу для детей в возрасте от __ до __ лет, в режиме 12 часового пребывания с

дата зачисления

Доверяю забирать моего ребёнка следующим лицам:

1. _____
ФИО – степень родства, контактный телефон
2. _____
ФИО – степень родства, контактный телефон
3. _____
ФИО – степень родства, контактный телефон

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 54, 55, 64, 65), Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Опись личного дела

Перечень документов, хранящихся в личном деле:

№	Документы	Копия/оригинал	Отметка о наличии
1	Перечень документов		
2	Заявление о зачислении	оригинал	
3	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
4	Приказ о зачислении	оригинал	
5	Договор об образовании /дополнительные соглашения к нему (при наличии)	оригинал	
6	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
7	Документ, удостоверяющий личность родителя	копия	
8	Заявление на компенсацию	копия	
9	Заявления на перевод в другую возрастную группу	оригинал	
10	Приказ на перевод в другую возрастную группу	оригинал	
11	Заявление на отчисление ребенка из АНО «Детский сад «ПОКОЛЕНИЕ»	оригинал	
12	Приказ на отчисление	оригинал	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733415

Владелец Эдобина Ирина Юрьевна

Действителен с 31.01.2026 по 31.01.2027